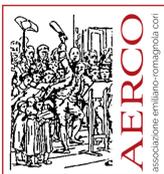


## **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA SELEZIONE DEL SEGRETARIO REGIONALE AERCO**

È indetta una selezione pubblica, tramite manifestazione d'interesse, per la nomina del Segretario Regionale di AERCO (Associazione Emiliano-Romagnola Cori APS), finalizzata a garantire la piena applicazione del principio di trasparenza e ad assicurare l'elevata e qualificata professionalità del soggetto cui verrà conferito l'incarico, individuato nell'ambito delle candidature presentate.

AERCO ha sede a Bologna in Via Barberia 9, ed è una Associazione di Promozione Sociale organizzata ai sensi dell'art. 35 e seguenti del D.Lgs 3 Luglio 2017 n.117, operante nel settore culturale che riunisce complessi corali della regione che siano comunque composti da cantori non professionisti. A.E.R.CO. svolge attività di utilità sociale a favore di associati, come pure di terzi, senza scopo di lucro nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati ispirandosi a principi di democrazia e uguaglianza dei loro diritti. A.E.R.CO. opera, senza scopo di lucro, intendendo affrontare ed approfondire i problemi comuni all'attività artistica che i complessi corali svolgono prefiggendosi inoltre di:

- A) *svolgere un lavoro di coordinamento fra tutte le realtà corali della regione, al fine di contribuire all'interscambio delle varie esperienze di coralità che operano nel territorio e tra queste ed il resto della coralità italiana ed estera, nell'esclusivo intento di valorizzare l'attività dei cori, riconoscendo loro una precisa collocazione nel settore di quanti - enti, organismi, cooperative, associazioni - operano nel campo della cultura musicale;*
- B) *promuovere l'attività dei cori associati che operano in tutti gli ambiti della musica corale, con l'obiettivo di operare per elevare il livello di artisticità degli stessi, fornendo opportuni strumenti e sussidi tecnici, didattici, formativi ed organizzativi atti a realizzare gli obiettivi prefissati;*
- C) *incentivare la formulazione di nuovi repertori corali sempre più impegnativi ed interessanti con ricerche condotte sia sul patrimonio musicale popolare della nostra regione (anche al fine di reperire testi per le successive elaborazioni corali), che sulla letteratura corale polifonica e popolare italiana e straniera, con un'ottica particolare rivolta agli autori emiliano romagnoli ed alle metodologie interpretative;*
- D) *promuovere l'attività corale in sede regionale, organizzando incontri periodici al fine di scambiare il materiale musicale, frutto delle singole ricerche, predisporre un lavoro comune di analisi e comparazione del suddetto materiale, coordinare e valorizzare il lavoro svolto a mezzo di manifestazioni, rassegne e concerti;*
- E) *sollecitare l'interesse degli Enti Pubblici, istituzionalmente destinati a sostenere le iniziative culturali rivolte al settore della cultura musicale in genere e corale in particolare, al fine di ottenere quei supporti economici alle nostre attività che sono previsti dalle leggi nazionali e da quelle emanate dalla Regione Emilia-Romagna;*
- F) *svolgere un'efficace opera di promozione presso gli organi di informazione ed i mass-media in genere per estendere e focalizzare l'attenzione pubblica e privata sulle attività realizzate da A.E.R.CO. e dai singoli cori e sulla filosofia di impegno culturale che sta alla base di esse;*
- G) *promuovere opportune iniziative atte incentivare e stimolare la composizione e la elaborazione corale.*
- H) *incentivare la veicolazione della cultura corale tra la Regione Emilia-Romagna, il*



resto d'Italia, l'Europa e il Mondo.

- I) organizzare e gestire attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociali, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo ai sensi del D.Lgs 3 luglio 2017, n.117 art. 5 comma 1 lett. i)
- J) svolgere attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo i criteri e limiti previsti dalla normativa vigente, anche mediante l'utilizzo di risorse volontarie e gratuite. L'organo deputato all'individuazione delle attività diverse che l'associazione potrà svolgere è il Consiglio Direttivo.

Tutte le informazioni sono reperibili sul sito: [www.aerco.it](http://www.aerco.it)

### 1. Natura dell'incarico

Le competenze del Segretario Regionale sono disciplinate dall'art. 19 dello Statuto dell'Associazione (pubblicato sul sito), al quale si rimanda. Il Segretario Regionale è una carica fiduciaria (a nomina del Consiglio Direttivo), e prevede le seguenti funzioni, disciplinate dall'art. 19 dello Statuto vigente:

- cura i collegamenti tra i soci e l'Associazione e promuove le iniziative organizzative nello spirito dei programmi approvati dall'Assemblea Regionale e delle indicazioni del Consiglio Direttivo;
- redige i verbali della Assemblea Generale, del Consiglio Direttivo e provvede all'Ufficio di Segreteria, ivi compresi gli aspetti contabili ed amministrativi.
- Il Segretario Regionale, quale responsabile amministrativo, è altresì preposto a verificare la regolare gestione dei bilanci presentati dalle Delegazioni provinciali.
- Il Segretario Regionale può esercitare specifici compiti e funzioni su delega del Consiglio Direttivo.
- Partecipa all'Assemblea e alle riunioni del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto.

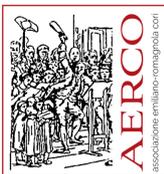
### 2. Tipologia, durata dell'incarico e trattamento economico

Il Segretario Regionale è nominato dal Consiglio Direttivo. L'incarico non prevede emolumenti se non il rimborso delle spese vive in occasione di viaggi e trasferte. L'incarico può essere svolto principalmente dalla propria abitazione (anche in modalità di videoconferenza o telefonica) e prevede alcune visite annue in presenza all'ufficio AERCO situato in Via Barberia 9, Bologna. Il suo mandato è annuale, rinnovabile e comunque la sua nomina scade in concomitanza con la scadenza del Consiglio Direttivo.

### 3. Competenze e requisiti

Il Segretario Regionale deve possedere le seguenti competenze:

- un'adeguata capacità di intrattenere relazioni con enti e organismi pubblici e privati;
- una buona capacità di coordinamento, organizzazione e gestione di eventi culturali;
- un'adeguata esperienza nella definizione e sviluppo di attività l'acquisizione di sponsorship, liberalità, contributi e in generale di fundraising;



- *una buona esperienza di carattere manageriale con particolare riguardo alla gestione organizzativa ed economico-finanziaria.*

Saranno prese in considerazione le candidature degli interessati che dichiarano di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) **di carattere generale:**

- essere cittadino italiano o cittadino di altra nazionalità con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;

b) **titolo di studio e conoscenza lingue straniere:**

- possesso almeno del diploma di scuola superiore, con particolar preferenza alle materie economiche ed aziendali;
- conoscenza scritta e parlata della lingua inglese (livello minimo richiesto secondo la classificazione Qcer – B2).

c) **esperienze professionali:**

- consolidata esperienza di progettazione culturale e relativa definizione di piani economici;
- esperienze nella gestione di attività culturali complesse (festival e rassegne, mostre e manifestazioni di livello regionale e nazionale);
- esperienza di controllo di gestione;

È gradita la conoscenza del sistema corale nazionale e regionale.

#### 4. Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata tramite modulo online di cui all'indirizzo web <https://form.jotform.com/aercobologna/candidatura-segretario>

Alla domanda è necessario allegare, a pena irricevibilità:

- **curriculum formativo e professionale** predisposto secondo il modello europeo (per la compilazione, vedi <https://europa.eu/europass/it>), datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR), contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali;
- **scritto motivazionale**;
- copia di un **documento di identità** in corso di validità.

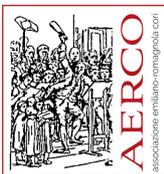
Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di irricevibilità, entro le ore **12 del giorno 14 giugno 2024**.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza indicata. Non saranno accettate altresì le domande prive della documentazione richiesta.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere indirizzate all'e-mail [aercobologna@gmail.com](mailto:aercobologna@gmail.com)

#### 5. Valutazione delle candidature e selezione

Un'apposita Commissione nominata di AERCO procederà all'esame delle candidature. La Commissione valuterà il curriculum vitae e la lettera motivazionale nonché le attività



professionali e di studio idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale e le attività specifiche rispetto all'incarico da ricoprire. La commissione selezionerà, a suo insindacabile giudizio, una rosa di candidati da sottoporre al Consiglio Direttivo di AERCO. I candidati così selezionati verranno sottoposti a un colloquio di approfondimento e verifica delle competenze dichiarate.

## **6. Nomina**

Il Consiglio Direttivo di AERCO provvederà all'individuazione e alla nomina del Segretario Regionale a suo insindacabile giudizio.

Il candidato prescelto riceverà comunicazione posta elettronica.

La presente selezione non costituisce impegno vincolante ad affidare l'incarico da parte di AERCO, che pertanto si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura della posizione in assenza di candidati ritenuti idonei.

## **7. Trattamento dei dati personali**

I dati personali acquisiti da AERCO saranno oggetto di trattamento unicamente per la gestione della procedura di valutazione e di selezione delle candidature, in conformità al Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR).

Bologna, 17 Maggio 2024

Il Presidente AERCO  
**Prof. Andrea Angelini**